

Số: 06 /QĐ-BTĐD

Hà Nội, ngày 05 tháng 01 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kế hoạch - Tổng hợp

#### CỤC TRƯỞNG CỤC BẢO TỒN THIÊN NHIÊN VÀ ĐA DẠNG SINH HỌC

Căn cứ Quyết định số 3025/QĐ-BTNMT ngày 7 tháng 11 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Bảo tồn thiên nhiên và Đa dạng sinh học;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp và Chánh Văn phòng.

### QUYẾT ĐỊNH:

#### Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Kế hoạch - Tổng hợp là tổ chức hành chính trực thuộc Cục Bảo tồn thiên nhiên và Đa dạng sinh học (sau đây gọi tắt là Cục) có chức năng tham mưu, tổng hợp giúp Cục trưởng Cục Bảo tồn thiên nhiên và Đa dạng sinh học (sau đây gọi tắt là Cục trưởng) quản lý và tổ chức thực hiện công tác: kế hoạch tài chính, đầu tư, quản lý tài sản, kế toán, thống kê về kế hoạch tài chính và khoa học công nghệ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cục, thực hiện trách nhiệm của đơn vị dự toán ngân sách đối với các đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc Cục.

#### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng, trình Cục trưởng dự thảo các văn bản quản lý về kế hoạch, tài chính, đầu tư, quản lý tài sản, kế toán, thống kê về kế hoạch tài chính và khoa học công nghệ thuộc phạm vi quản lý của Cục. Hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt.

#### 2. Công tác kế hoạch, tài chính

a) Hướng dẫn xây dựng, tổng hợp, lập kế hoạch tài chính 05 năm, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm và dự toán ngân sách nhà nước hàng năm;

b) Tổng hợp phương án phân bổ, giao và điều chỉnh kế hoạch, dự toán thu, chi ngân sách nhà nước hàng năm cho các đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc Cục theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và phân cấp của Bộ trưởng Bộ



Tài nguyên và Môi trường; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp tình hình thực hiện kế hoạch, dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của các đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc Cục;

c) Hướng dẫn, tổng hợp, thẩm định, trình Cục trưởng danh mục mở mới, nội dung, dự toán, công tác đấu thầu, nghiệm thu đối với các chương trình, đề án, dự án, nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ đặc thù, nhiệm vụ/đề tài nghiên cứu khoa học, dự án hợp tác quốc tế, nhiệm vụ mua sắm, sửa chữa tài sản; phê duyệt kết quả và quyết toán nhiệm vụ chuyên môn, dự án hợp tác quốc tế hoàn thành thuộc thẩm quyền phê duyệt của Cục;

d) Hướng dẫn, tổ chức thực hiện việc giao nhiệm vụ, đặt hàng, đấu thầu cung cấp dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định thuộc phạm vi quản lý của Cục;

đ) Tổng hợp kế hoạch xây dựng định mức kinh tế - kỹ thuật; thẩm định trình Cục trưởng các định mức kinh tế - kỹ thuật, đơn giá sản phẩm liên quan đến lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học, thông tin dữ liệu về môi trường. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện sau khi ban hành.

e) Tổng hợp, trình Cục trưởng các đề án thu phí, lệ phí và các nguồn thu ngân sách nhà nước trong lĩnh vực quản lý của Cục theo quy định. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện sau khi ban hành.

3. Quản lý tài chính, kế toán theo trách nhiệm của đơn vị dự toán ngân sách, bao gồm: hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra các đơn vị dự toán thuộc Cục thực hiện chế độ tài chính, kế toán; chủ trì kiểm tra, xét duyệt, thông báo quyết toán ngân sách hàng năm đối với các nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước cấp, kinh phí viện trợ, vay nợ, các khoản phí, lệ phí và các khoản thu sự nghiệp, thu khác) theo quy định của pháp luật; tổng hợp báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính của các đơn vị trực thuộc Cục.

#### 4. Công tác quản lý đầu tư

a) Tổng hợp, thẩm định chủ trương đầu tư các dự án sử dụng nguồn vốn đầu tư công thuộc phạm vi quản lý của Cục, báo cáo Cục trưởng trình Bộ quyết định theo thẩm quyền;

b) Tổng hợp, xây dựng phương án phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công đối với các dự án đầu tư thuộc phạm vi quản lý của Cục;

c) Thẩm định trình Cục trưởng phê duyệt theo thẩm quyền, hoặc báo cáo Cục trưởng trình Bộ quyết định theo thẩm quyền đối với các dự án đầu tư; kế hoạch lựa chọn nhà thầu; danh mục, công nghệ, tính năng kỹ thuật của thiết bị; thiết kế, dự toán triển khai sau thiết kế cơ sở;

d) Tổng hợp quyết toán vốn đầu tư theo niên độ; lập báo cáo quyết toán dự án hoàn thành đối với các dự án thuộc nguồn vốn đầu tư công do Cục được giao

làm Chủ đầu tư; thẩm định quyết toán dự án đầu tư hoàn thành đối với các dự án đầu tư công thuộc thẩm quyền phê duyệt của Cục trưởng;

đ) Tổ chức thực hiện giám sát, đánh giá đầu tư theo thẩm quyền.

#### 5. Công tác quản lý tài sản

a) Hướng dẫn xây dựng và tổng hợp định mức sử dụng phương tiện; máy móc, thiết bị chuyên dùng thuộc phạm vi quản lý của Cục;

b) Tổng hợp phương án xử lý tài sản của các đơn vị thuộc Cục; tài sản thuộc các đề tài, dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước và vốn nước ngoài khi kết thúc trình Cục trưởng hoặc Bộ trưởng phê duyệt theo thẩm quyền;

c) Tổng hợp phương án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Cục trình Bộ phê duyệt theo quy định;

d) Đầu mối đăng ký tài sản nhà nước; hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành chế độ mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, tổng hợp báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước thuộc phạm vi quản lý của Cục theo quy định.

#### 6. Khoa học công nghệ

a) Tổng hợp đề xuất, xây dựng, trình Cục trưởng kế hoạch nghiên cứu khoa học công nghệ, xây dựng tiêu chuẩn, quy chuẩn của Cục theo quy định của pháp luật; chủ trì phối hợp với các đơn vị thực hiện các hoạt động nghiên cứu khoa học công nghệ, ứng dụng khoa học công nghệ thuộc chức năng nhiệm vụ của Cục;

b) Thường trực Hội đồng Khoa học và Công nghệ của Cục.

#### 7. Công khai ngân sách, tài sản theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện báo cáo thống kê về kế hoạch - tài chính, tổng hợp các chỉ tiêu thống kê liên quan đến bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học theo quy định của pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Cục.

9. Tham mưu, tổng hợp các vấn đề, nghị quyết, chỉ thị của Quốc hội, Chính phủ về kinh tế - xã hội liên quan đến bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học.

10. Hướng dẫn, kiểm tra, tổ chức thực hiện và tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đối với các đơn vị trực thuộc Cục.

11. Tổ chức thực hiện cải cách hành chính theo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Cục và theo phân công của Cục trưởng; chủ trì tổ chức thực hiện nội dung cải cách tài chính công của Cục.

12. Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

13. Quản lý công chức, tài sản thuộc Phòng theo phân cấp quản lý của Cục trưởng và theo quy định của pháp luật.



14. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Cục trưởng.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và chế độ làm việc**

1. Lãnh đạo Phòng Kế hoạch - Tổng hợp có Trưởng phòng và không quá 02 Phó Trưởng phòng.

a) Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao và về mọi hoạt động của Phòng; điều hành hoạt động của Phòng theo quy chế làm việc của Cục và phân công của Cục trưởng; ký các văn bản chuyên môn, nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các văn bản khác theo phân công hoặc theo ủy quyền của Cục trưởng.

b) Phó Trưởng phòng giúp việc cho Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

2. Công chức thuộc Phòng Kế hoạch - Tổng hợp làm việc theo chế độ chuyên viên, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

### **Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Kế hoạch - Tổng hợp, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Cục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như khoản 2, Điều 4;
- Bộ trưởng Trần Hồng Hà (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc Bộ TN&MT;
- Các Phó Cục trưởng;
- Các đơn vị trực thuộc Cục;
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TNCSHCM Cục;
- Lưu: VT, KHTH.20.

VT

**CỤC TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Tài**